

Persondatapolitik

Introduktion og formål

Formålet med denne politik er at sikre, at Coromatic håndterer personoplysninger i overensstemmelse med EU's generelle persondataforordning GDPR. Politikken dækker alle procedurer, hvor personoplysninger behandles og indeholder både strukturerede og ustrukturerede data.

Anvendelse og revision

Coromatic Group AB er ansvarlig for at sikre, at behandlingen af personoplysninger overholder denne politik.

Politikken fastlægges af Coromatic Group AB mindst en gang om året og opdateres, når det er nødvendigt.

En Data Protection Officer (DPO) for hvert nordisk land eller en lignende funktion (beslattes senere) i landet, er ansvarlig for at opdatere processen omkring den årlige opdatering af politikken som følge af nye og ændrede regler.

Denne politik gælder for alle registrerede personer, der er berørt af vores forretning.

Organisation og ansvar

Den administrerende direktør har det overordnede ansvar for indholdet af denne politik, og at den er implementeret og overholdt af virksomheden. Den administrerende direktør kan overdrage ansvaret og gennemførelsen til den relevante person i virksomheden, som i dette tilfælde er DPO / funktionen i hvert nordisk land.

Alle medarbejdere er ansvarlige for at handle i overensstemmelse med denne politik og hvad denne politik vil sikre.

Koncept og forkortelser

Begreb	Betydning
Personlige data	Personlige data er enhver form for information, der kan være direkte eller indirekte forbundet med en person, der lever.
Registreret person	Den pågældende person, dvs. den person, der kan identificeres direkte eller indirekte af personoplysningerne i et register
Behandling af personlige data	En handling eller en kombination af personoplysninger (uanset om det er automatiseret eller ej), såsom indsamling, registrering, organisation og strukturering.

Behandling af personlige data

- Hver behandling af personoplysninger skal være i overensstemmelse med følgende principper:
 - o Lovlig, fair og transparent behandling
 - o Formålsbegrænsning
 - o Data minimering
 - o Nøjagtig og up-to-date behandling
 - o Begrænsning af opbevaring i en form, der muliggør identifikation
 - o Fortroligt og sikkert
- Arbejdet med kortlægning og dokumentation af behandling af personoplysninger påbegyndes, og løbende dokumentation vil blive udført fra nu og fremover.
- Overvågning, opfølgning og evaluering af vores behandling af personoplysninger sker mindst en gang om året
- Eventuelle hændelser (såsom databrud eller tab af data) vedrørende personlige data, som vi behandler, skal straks rapporteres til DPO / funktion. Og uden unødigt forsinkelse, og senest inden for 72 timer, vil DPO / funktion rapportere hændelsen til Data Inspection Board og træffe yderligere nødvendige handlinger i forhold til hændelsen.
- Vores krav om, at personoplysninger håndteres i henhold til GDPR, skal altid sikres ved indkøb og udvikling af it-løsninger og -tjenester og vil også indgå i specifikationerne og eventuelle aftaler.